

Settore: AREA AFFARI GENERALI

Servizio: SERVIZIO PERSONALE

**Determinazione n° 468 del 19/07/2017
Il Funzionario Responsabile**

**OGGETTO: OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI UN
INCARICO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS. 165/2001,
PRESSO IL COMUNE DI CALCINAIA AL DIPENDENTE MARCONCINI MAURO.**

Decisione:

Il Dirigente supplente dell'Area Affari Generali Dott.ssa Cintoli Samuela:

1) autorizza, con il presente atto, il Sig. Marconcini Mauro, dipendente del servizio "Finanziario dell'Unione Valdera" Cat. "D" profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo", allo svolgimento dell'incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio e per 6 ore settimanali, per conto del Comune di Calcinaia, per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del servizio economico – finanziario, che sarà svolto nell'arco temporale dal 24 luglio al 31 agosto 2017 con esclusione del periodo programmato di congedo per ferie.

Tale attività sarà svolta al di fuori del normale orario di servizio senza che siano pregiudicate le funzioni istituzionali.

2) dà atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e che l'atto è immediatamente esecutivo.

3) dà atto che l'Ente di destinazione, ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs n.165/01, dovrà comunicare allo scrivente entro 15 giorni dall'erogazione, i compensi erogati al predetto dipendente nel corso dell'anno 2014 per l'incarico in oggetto, affinché questa Amministrazione possa assolvere all'obbligo previsto dall'art. 53, comma 12, del D.Lgs n. 165/01.

Motivazione:

Il Comune di Calcinaia, con nota prot. N° 31432 del 17.07.2017, ha richiesto l'autorizzazione dell'incarico per lo svolgimento di incarico retribuito occasionale extraimpiego, al di fuori del normale orario di servizio e per 6 ore settimanali, per conto del Comune di Calcinaia, per lo svolgimento di attività di supporto al Responsabile del servizio economico – finanziario, che sarà svolto nell'arco temporale dal 24 luglio al 31 agosto 2017 con esclusione del periodo programmato di congedo per ferie, per un compenso da definire

L'attività in oggetto sarà svolta al di fuori dell'orario di servizio del dipendente suindicato.

E' stata verificata l'insussistenza di condizioni di compatibilità in considerazione degli impegni assunti dalla dipendente a garanzia del servizio.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico:

Il presente atto sarà trasmesso:

- al Servizio Personale che curerà la trasmissione dello stesso al dipendente Marconcini Mauro.

Il soggetto incaricato della firma digitale del presente atto curerà la pubblicazione all'albo del medesimo.

Il Servizio proponente curerà tutti gli adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti della vigente normativa in materia di Trasparenza dell'attività delle Pubbliche Amministrazioni.

Segnalazioni particolari:

Il presente atto diventerà esecutivo alla numerazione, non essendo necessario il visto contabile

Contro il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) nei termini stabiliti dalla Legge.

I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

RIFERIMENTI NORMATIVI (Richiamo delle norme cui il presente atto fa riferimento):

A) GENERALI:

- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Art. 107 del D.Lgs. 267/2000, che ribadisce l'attribuzione agli organi politici dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo e ai dirigenti quello della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Legge 6 dicembre 1971, n. 1034. Istituzione dei tribunali amministrativi regionali, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 13 dicembre 1971, n. 314.

B) SPECIFICI:

- Lo Statuto dell'Unione Valdera;
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 25 del 29/12/2016 con il quale viene conferito l'incarico di direzione dell'Area Affari Generali e dell'Area Servizi Sociali ed Educativi al Dott. Forte Giovanni.
- Decreto del Presidente dell'Unione n. 11 del 13/07/2017 con il quale viene conferito l'incarico di supplenza alla Dott.ssa Cintoli Samuela, Dirigente dell'Area Suap, Servizi alle Imprese e Turismo, delle funzioni di direzione dell'Area "Affari Generali" e dell'Area Servizi Sociali ed Educativi" Responsabile del "Servizio Finanziario" e datore di lavoro per la gestione del servizio "Sicurezza, prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro"
- Articolo 10 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera che prevede la proroga degli organi tecnici, per un periodo non superiore a 90 giorni, in attesa dell'assegnazione degli incarichi dirigenziali da parte del nuovo Presidente dell'Unione Valdera.
- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art 53: Incompatibilità, cumulo e incarichi;

I

Ufficio Responsabile del Procedimento:
Servizio Personale
Responsabile: Laverti Liana
Telefono: 0587/299597
serviziopersonale@unione.valdera.pi.it

Il Funzionario Responsabile
AREA AFFARI GENERALI
Cintoli Samuela / ArubaPEC S.p.A.